

## **REGULAMIN**

### **przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości – stoisk handlowych przy ul. Sitkowskiego w Radzynie Podlaskim**

#### **§ 1**

Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego i w dalszej części jest zwany „przetargiem”.

#### **§ 2**

W przetargu mogą uczestniczyć osoby, które wniosły wadium w wysokości i terminie zgodnie z ogłoszeniem o przetargu.

#### **§ 3**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana odrębnie komisja przetargowa.

2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osób, pod kierownictwem przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – zastępcy przewodniczącego.

3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 4**

Uczestnik przetargu jest zobowiązany posiadać dowód osobisty lub pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie do reprezentowania w przetargu zgodnie z ogłoszeniem.

#### **§ 5**

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg w terminie określonym w ogłoszeniu i przekazuje uczestnikom postępowania informacje w zakresie:

- 1) przeznaczenia części nieruchomości – stoisk handlowych do przetargu,
- 2) powierzchniach części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 3) okresu dzierżawy,
- 4) czynszu z tytułu dzierżawy,
- 5) terminu wniesienia czynszu,
- 6) stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego,
- 7) skutków uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.

2. Przewodniczący żąda przedłożenia przez uczestników przetargu dowodów wniesienia wadium.

3. Komisja przetargowa sprawdza, czy wszyscy uczestnicy wnieśli wadium, a następnie przewodniczący ogłasza, które osoby dopuszczono do przetargu i na podstawie wpłaty wadium podaje, ile części nieruchomości – stoisk handlowych mogą wylicytować poszczególne osoby.

4. Przetarg odbędzie się, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika.

5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że:

- 1) przetarg będzie odbywał się na poszczególne części nieruchomości – stoiska handlowe w kolejności zgodnie z numeracją wzrastającą,
- 2) wysokość postąpienia 10 zł,
- 3) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.

## § 6

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

3. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg dotyczący danej części nieruchomości – stoiska handlowego, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg w tym zakresie wygrała.

## § 7

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
- 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 5) stawce wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższych stawkach osiągniętych w przetargu w zakresie dotyczącym poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 7) imionach, nazwiskach i adresach albo nazwach lub firmach oraz siedzibach osób wyłonionych w przetargu jako dzierżawcy części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 9) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

3. Przetarg zamyka przewodniczący komisji przetargowej.

## § 8

1. Protokół przeprowadzonego przetargu przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umów dzierżawy.

## § 9

Burmistrz Miasta ogłasza wyniki przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta na okres 7 dni informację zawierającą:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w

przetargu,

- 4) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego,
- 5) najwyższe stawki czynszu dzierżawnego osiągnięte w przetargu w zakresie poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych,
- 6) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób ustalonych jako dzierżawcy poszczególnych części nieruchomości – stoisk handlowych.

## § 10

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

2. Burmistrz Miasta rozpatruje skargę niezwłocznie.

3. Burmistrz Miasta może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych w określonym zakresie lub unieważnić przetarg dotyczący danej części nieruchomości – stoiska handlowego, czy też w całości, lub uznać skargę za niezasadną.