

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RADZYŃ PODLASKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2017**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które będą prowadzić działalność pożytku publicznego w roku 2017;
- 5) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Radzyń Podlaski;
- 6) **Radzie** - rozumie się Radę Miasta Radzyń Podlaski;
- 7) **Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

2. Program współpracy adresowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Miasta Radzyń Podlaski lub na rzecz jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta;
 - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** oznaczającej, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności** stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** realizowanej w zakresie uczestnictwa organizacji oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** będącej wspólnym dążeniem do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami określa art. 4 ustawy.
2. W 2017 roku współpraca będzie obejmowała następujące obszary:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) wspieranie i upowszechnianie sportu, turystyki i krajoznawstwa.
3. Szczegółowe zadania realizowane w ramach tych obszarów opisane są w dalszej części Programu w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne”.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);
 - 2) Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego na podstawie oferty realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizacji zadań poprzez:
 - 1) publikowanie informacji na stronach internetowych Miasta;
 - 2) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady oraz Komisjach z prawem zabierania głosu;
 - 4) przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr III/9/10 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz Uchwale Nr IV/18/11 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 27 stycznia 2011 r.
4. Podejmowania wspólnych działań w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł (w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej).
5. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta.
6. Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2017 rok priorytetowe zadania, które można powierzyć do realizacji organizacjom lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych ;
- 2) organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 3) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 4) organizację szkolenia sportowego, rozgrywek i współzawodnictwa w klubach sportowych.

2. Upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta i jego mieszkańców;
- 2) aktywizacja i integracja mieszkańców miasta oraz wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 3) upowszechnianie działań wszechstronnego rozwoju edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- 5) udostępnienie obiektów miejskich przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- 6) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 7) wspieranie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy historycznej i postaw patriotycznych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Miasta Radzyń Podlaski w 2017 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Miasta odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;

- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki, podejmowania decyzji o współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, przedstawienie Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

Organizacje mają możliwość przekazania swoich wniosków bezpośrednio Burmistrzowi. Należy je składać w Urzędzie Miasta.

- 3) Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami. Poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje będą aranżować spotkania organizacji z przedstawicielami tych wydziałów i jednostek organizacyjnych. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesującym je zagadnieniu oraz przedstawieniu swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania miasta.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania pożytku publicznego planowanych w projekcie budżetu na 2017 r., na realizację Programu wynosi 380 000,00 zł, w tym 30 000,00 zł na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji oraz 350 000,00 zł na upowszechnianie sportu, krajoznawstwa i turystyki.
2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2017 roku mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od organizacji,

- e) liczba beneficjentów realizujących zadania,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu podlegał konsultacjom z organizacjami , prowadzącymi statutową działalność na terenie Miasta.
2. Organizacje, wyraziły opinię o projekcie Programu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
3. Nieprzedstawienie opinii Burmistrzowi w terminie określonym w pkt. 2, oznaczało rezygnację z prawa do jej wyrażenia i akceptację rozwiązań prawnych zawartych w projekcie.
4. Burmistrz rozpatrzył przedstawione w opiniach wnioski i propozycje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Wnioski i propozycje wyrażone w opiniach zostały uwzględnione, jeżeli nie naruszają obowiązującego porządku prawnego, sugerują rozwiązania możliwe do wykonania ze strony Miasta, a budżet miasta jest w stanie je finansować.
6. Burmistrz po rozpatrzeniu przedłożonych opinii opracował ostateczny projekt Programu i przedstawił go Radzie celem uchwalenia.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Miasta w obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków i podejmuje decyzję większością głosów.

5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w Programie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
7. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadą jawności.
8. Na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.
9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez każdego członka Komisji uczestniczącego w jej pracach.
11. Protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
12. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o przedłożone wyniki prac Komisji. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz wyborze lub odrzuceniu ich ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Miasta.