



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 marca 2022 r.

Poz. 1233

UCHWAŁA NR XXXVIII/245/2022 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 25 lutego 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 – 3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radzynie Podlaskim – Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności: ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Miasto Radzyń Podlaski będzie odbierać od właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski oraz harmonogramem, każdą ilość odpadów z podziałem na frakcje:

- 1) papier;
- 2) metale i tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) zmieszane (pozostałe odpady zbierane selektywnie);
- 5) popioły;
- 6) bioodpady kuchenne („BIO kuchenne”).

2. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Miasto Radzyń Podlaski będzie odbierać od właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski oraz harmonogramem, ograniczoną ilość odpadów z podziałem na frakcje:

- 1) bioodpady z terenów zielonych („BIO zielone”) – 6 worków o pojemności 100 l miesięcznie;

3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest uprawniony do samodzielnego dostarczania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski, z podziałem na frakcje:

- 1) zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe – mieszkaniec z danej nieruchomości może oddać maksymalnie 200 kg rocznie. Za przyjęcie dodatkowej ilości zostanie naliczona opłata;
- 2) czysty gruz, w tym odpady z glazury i terakoty przyjmowane są bez ograniczeń;
- 3) zużyte opony – mieszkaniec z danej nieruchomości może oddać maksymalnie 8 opon rocznie;
- 4) bioodpadów, z wyjątkiem gałęzi i odpadów drzewnych;
- 5) odpady wielkogabarytowe – bez limitu;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez limitu.

4. W PSZOK funkcjonuje Punkt Wymiany Rzeczy Używanych. W punkcie przyjmowane są nieodpłatnie przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym.

- 1) mieszkańcy mogą oddać meble w tym szafy, komody, stoły, tapczany, stołki, krzesła, łóżka, dywany itp.;
- 2) jeżeli przedmiot opisany w pkt 1 nie znajdzie nabywcy w ciągu 3 miesięcy, przekazany jest na PSZOK jako odpad wielkogabarytowy;
- 3) Regulamin Punktu Wymiany Rzeczy Używanych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radzyń Podlaski, odebrane będą jako niesegregowane odpady komunalne.

6. Odbiorowi podlegają odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 – 7, wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy boksach, altanach, miejscach postoju pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

7. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podmiot odbierający odpady zapewni dezynfekcję pojemników lub kontenerów, z których odbierane są odpady z zabudowań wielorodzinnych, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w budynkach wielorodzinnych podmiot odbierający odpady zapewni właścicielom w miarę bieżących potrzeb worki na bioodpady kuchenne („BIO kuchenne”) o pojemności min. 20 l.

9. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podmiot odbierający odpady zapewni właścicielom domów jednorodzinnych worki na odpady komunalne na wymianę (z folii o grubości min. 0,05 mm) wg poniższego:

- 1) papier – o pojemności 120 l w kolorze niebieskim;
- 2) metale i tworzywa sztuczne – o pojemności 120 l w kolorze żółtym;
- 3) szkło – o pojemności 120 l w kolorze zielonym;
- 4) bioodpady kuchenne („BIO kuchenne”) – o pojemności 20 l, 30 l i 120 l w kolorze jasnobrązowym (z folii biodegradowalnej);
- 5) bioodpady z terenów zielonych („BIO zielone”) – o pojemności 100 l w kolorze ciemnobrązowym;
- 6) zmieszane (pozostałe odpady zbierane selektywnie) – o pojemności 120 l w kolorze szarym.

§ 3. 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością:

1) **zabudowa jednorodzinna:**

- a) papier – 1 raz w miesiącu,
- b) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu,
- c) szkło – 1 raz w miesiącu,
- d) bio kuchenne – 1 raz w tygodniu od kwietnia do listopada, a od grudnia do marca 1 raz na dwa tygodnie,
- e) bio zielone – 1 raz w tygodniu od kwietnia do listopada,
- f) zmieszane (pozostałe odpady zbierane selektywnie) – 1 raz na 2 tygodnie,

g) popioły – 2 razy w miesiącu od stycznia do marca i w grudniu, a w kwietniu, maju, październiku i listopadzie 1 raz w miesiącu. przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się worków lub pojemników;

2) zabudowa wielorodzinna:

a) papier – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,

b) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,

c) szkło – 2 razy w miesiącu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,

d) bio kuchenne – 2 razy w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,

e) bio zielone – 1 raz w tygodniu lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym,

f) zmieszane (pozostałe odpady zbierane selektywnie – 1 raz na 2 tygodnie lub częściej po zawiadomieniu telefonicznym),

g) popioły – 1 raz w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień.

2. Częstotliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się worków lub pojemników.

§ 4. 1. Miasto Radzyń Podlaski organizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanej dalej PSZOK. Adres PSZOK- u opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

2. PSZOK świadczy usługi zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
- 2) przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.;
- 3) PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 16:00;
- 4) PSZOK przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości położonych w Mieście Radzyń Podlaski.

§ 5. W razie wystąpienia przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości będą informować Urząd Miasta na bieżąco o każdym przypadku. Informacje przekazywane winny być bezpośrednio do tut. Urzędu, telefonicznie pod nr (83) 351 – 24 – 67 lub elektronicznie na adres: odpady@radzyn-podl.pl.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 7. Traci moc uchwała XXII/142/2020 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Adam Adamski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/245/2022 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

REGULAMIN PUNKTU WYMIANY RZECZY UŻYWANYCH

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Wymiany Rzeczy Używanych (PWRU).

II. Zasady funkcjonowania PWRU

1. W PWRU przyjmowane są nieodpłatnie przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak:

- 1) meble (w tym szafy, komody, stoły, tapczany, stołki, krzesła, łóżka, dywany itp.;
- 2) artykuły gospodarstwa domowego;
- 3) zabawki;
- 4) książki;
- 5) rowery;
- 6) narzędzia, z wyjątkiem elektronarzędzi;
- 7) sprzęt sportowy;
- 8) antyki, dzieła sztuki itd.

2. Ostateczną decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik PSZOK.

3. W momencie, gdy rzecz nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy, przekazywana jest na PSZOK jako odpad.

4. Każdy mieszkaniec Radzyna Podlaskiego może zdać oraz wejść w posiadanie rzeczy znajdującej się w PWRU, po podpisaniu dokumentu bezpłatnego nabycia lub przekazania przedmiotu, stanowiącego integralną część niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1 i 2).

5. Przyjęcie rzeczy w PWRU odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK i jest rejestrowane w ewidencji przedmiotów PWRU w systemie informatycznym.

6. W PWRU nie mogą być pozostawione żadne urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady wykazujące właściwości niebezpieczne.

III. Zasady przyjmowania przedmiotów w PWRU:

1. Zdający może pozostawić przedmioty wymienione w rozdziale II ust. 1 pkt. 1 – 8, jeśli zadeklaruje na podstawie dokumentu bezpłatnego przekazania przedmiotu (załącznik nr 1), że są one sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników.
2. Zdający pozostawiając przedmiot w PWRU zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń finansowych.
3. Zdający pozostawiając przedmiot w PWRU wyraża zgodę na przekazanie przedmiotu do PSZOK-u jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty pozostawienia.

IV. Zasady nabywania przedmiotów w PRWU

1. Przedmioty można nabyć w PRWU bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
2. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Prowadzący Punkt nie zapewnia o sprawności przedmiotu.
3. Nabywca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Prowadzącego Punkt związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby przedmiot okazał się nieprawny lub posiadał inne, ukryte wady. W celu nabycia zobowiązany jest do podpisania dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 2).

Załącznik nr 1 do Regulaminu PWRU

Radzyń Podlaski, dn.....

**Dokument bezpłatnego przekazania przedmiotu do Punktu Wymiany Rzeczy
Używanych (PWRU) w Radzynie Podlaskim**

I. Nazwa/rodzaj przedmiotu:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane zdającego

.....
.....
.....
.....
.....

III. Oświadczenia Zdającego w PWRU

1. Zdający deklaruje, że przekazywany przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników.
2. Zdający zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
3. Zdający wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad w przypadku, kiedy pozostawiony przedmiot nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy od daty pozostawienia.

ZDAJĄCY

PRZYJMUJĄCY DO PWRU

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu PWRU

Radzyń Podlaski, dn.....

**Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu w Punkcie Wymiany Rzeczy
Używanych (PWRU) w Radzynie Podlaskim**

I. Nazwa/rodzaj przedmiotu:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane Nabywcy

.....
.....
.....
.....
.....

III. Oświadczenia

1. Prowadzący PWRU oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego użytkowania.
2. Nabywca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym urządzenia, nie wnosi i nie będzie wnosił roszczeń z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie użytkowania.

NABYWCA

.....
(czytelny podpis)

WYDAJĄCY W PWRU

.....
(czytelny podpis)