

ZARZĄDZENIE Nr 151
BURMISTRZA MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 19 grudnia 2025 r.

**w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i
podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 - t.j.), art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338 - t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2015 z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

Sprawdzona pod kątem
formalno-prawnym


**Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego**

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim oraz w Biuletynie Informacji publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim.

2. Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Miasto Radzyń Podlaski planuje na ich realizację.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane z co najmniej 21- dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie określonym w art. 11 ust. 1 – 3 w/w ustawy.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Miasto Radzyń Podlaski, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie współpracy.

§ 4

Oferta składana przez podmioty powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o posiadanych zasobach umożliwiających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wartości wkładu własnego na potrzeby realizacji danego zadania;
- 5) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 5

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ust. 1, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna zawierać załączniki:

- 1) odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

4. Oprócz załączników, o których mowa w ust. 3, do oferty należy dołączyć pozostałe załączniki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

5. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy lub upoważnionych osób. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta w Radzyniu Podlaskim od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30

do 15:30 lub przesać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21- 300 Radzyń Podlaski z zastrzeżeniem, że termin składania ofert upływa ostatniego dnia o godz. 15.30 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

2. Każdy z oferentów może złożyć dwie oferty na poszczególne zadanie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione. Formularze ofert konkursu ofert można pobrać w Urzędzie Miasta w Radzynie Podlaskim (pok. Nr 306) lub na stronie BIP Urzędu Miasta w Radzynie Podlaskim, www.umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania – organizacje pozarządowe”, lub na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

§ 8

1. Do rozpatrywania i oceny ofert Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.

2. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej, a rozstrzygnięcia ustala w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert;
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
- 3) określenie formy przyznanego wsparcia oraz kwoty dotacji, jeśli wsparcie ma formę dotacji.

4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

5. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 9

1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty;

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub uprawnione podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych i realizowanych w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Wyniki rozstrzygniętego konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzyń Podlaski.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu.

3. Oferent decydujący się na zawarcie umowy, w przypadku przyznania dotacji niższej

niż oczekiwana, winien jest przedstawić:

- 1) korektę kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów oraz na przewidywane źródła
- 2) finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty);
- 3) harmonogramem rzeczowo-finansowy zadania;
- 4) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski w formie prośby o akceptację.

§ 13

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób ich rozliczania określać będzie umowa.

2. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w sposób i terminach w niej określonych.

§ 14

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej ubiegającego się podmiotu;
- 2) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych oraz zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu oraz remontów lokali;
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu;
- 5) działalność polityczną, gospodarczą i religijną.

§ 15

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski