

Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski

stosownie do art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 - t.j.)

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2026 r. zadań w zakresie upowszechnienia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, sportu, krajoznawstwa i turystyki, działalności rozwijającej wspólnoty i społeczności lokalne.

I. Konkurs dotyczy następujących zadań:

1. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta i jego mieszkańców;
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
 - c) upowszechnianie działań wszechstronnego rozwoju edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - d) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
 - e) udostępnienie obiektów miejskich przy organizowaniu imprez kulturalnych;
 - f) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
 - g) wspieranie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy historycznej i postaw patriotycznych;
 - h) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy i powiatu;
 - i) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Miasta.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej sportu, turystyki i krajoznawstwa w tym:
 - a) prowadzenie zajęć sportowych;
 - b) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie odpowiedniego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego;

- d) organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - e) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
 - f) organizację szkolenia sportowego, rozgrywek i współzawodnictwa w klubach sportowych,
 - g) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;
 - h) wspieranie innych zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i turystyki.
3. Działalności rozwijającej wspólnoty i społeczności lokalne w tym:
- a) organizacja wydarzeń integracyjnych służących budowaniu więzi społeczności lokalnych;
 - b) wspieranie działań aktywizujących społeczności lokalne Miasta;
 - c) inicjowanie i wspieranie projektów lokalnych;
 - d) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych grup zagrożonych.

II. Suma środków przeznaczonych na dotacje wynosi 470 000 zł, w tym na zadania z zakresu:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 60 000 zł;
- wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa - 370 000 zł;
- działalności rozwijającej wspólnoty i społeczności lokalne - 40 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 - t.j.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 t.j.).
2. Adresaci konkursu:
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie.
4. W przypadku wykazania wkładu własnego: rzeczowego lub osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat, to w rozumieniu ustawy

dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat, to w rozumieniu ustawy nieodpłatna dobrowolna praca. Wkład rzeczowy powinien być wyceniony na podstawie cen rynkowych.

5. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją zadania.
6. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, uwzględnionych w umowie o dotację oraz określonych rodzajowo w ofercie i jej aktualizacjach. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a) zostały racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - b) są kosztami rzeczywistymi, skalkulowanymi proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem;
 - c) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonego w umowie;
 - d) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi (fakturami/rachunkami) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
 - e) zostały poniesione w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r., tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o konkursie, niezależnie od daty rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, o ile pozostają w bezpośrednim związku z realizacją zadania i zostały przewidziane w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Wykonanie zadań wymienionych w konkursie obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r. do 15 grudnia 2026 r., który to stanowi okres realizacji zadania publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jest podstawą do kwalifikowania kosztów poniesionych przez realizatora zadania.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- c) statut (kserokopia).

Jeżeli ofertę składa organ oddziału terenowego, niezbędne jest złożenie pełnomocnictwa zarządu głównego tej organizacji.

W przypadku, gdy wymienione załączniki są składane w formie kserokopii powinny być:

- potwierdzone formułą „za zgodność z oryginałem”;
- datą potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- podpisem co najmniej jednej upoważnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

- Podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty w ogłoszonym konkursie.
- W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników (ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje).
- Do konkursu będą dopuszczane oferty, w których udział suma wkładu własnego stanowi nie mniej niż 10% wartości zadania.
- Koszty pośrednie (administracyjne) nie mogą przekroczyć 10% udzielonej dotacji.
- Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt. III niniejszego konkursu spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Realizacja projektów objętych wsparciem powinna odbywać się na terenie Miasta. Wyjazdy lub wycieczki poza teren Miasta będą dopuszczalne wyłącznie, jako integralny element działań długofalowych, przyczyniający się do realizacji jego celów.

5. Warunki realizacji zadania powinny zapewniać należyte wykonanie zadań określonych w pkt. I.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KONKURS – DOTACJE – wpisać rodzaj zadania: kultura lub sport, lub integracja" w terminie **do dnia 16 stycznia 2026 r. do godz. 15.30** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta).
2. Termin otwarcia ofert: **19 stycznia 2026 r. godz. 8.30.**
3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 83 351 24 89 lub w pokoju 306, III piętro.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski, zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 151 Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski z dnia 19 grudnia 2025 r.
2. Wybór ofert nastąpi według zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski.
7. Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Informacja o wyborze ofert będzie znajdowała się na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyń Podlaski.

VII. Zrealizowane w 2025 r. oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju, jakie zostały ogłoszone w niniejszym konkursie.

1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z 2025 r. zostały szczegółowo wymienione w załączniku Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Szczegółowe rozliczenie zadań zrealizowanych w 2025 r. podane zostanie do publicznej wiadomości po złożeniu sprawozdań końcowych, które w większości obejmują termin do 18.01.2026 r.
3. Zrealizowane i rozliczone zadania za rok 2024 zostały wymienione w załączniku Nr 5 niniejszego ogłoszenia.

VIII. Zasady rozliczania zadania publicznego

1. Z Oferentami, których oferta została wybrana w konkursie, Miasto Radzyń Podlaski zawiera pisemne umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2. Oferent ma obowiązek zrealizować i przedstawić założone w ofercie rezultaty.
3. Na żadnym etapie realizacji zadania publicznego nie jest dopuszczalne wprowadzanie jakichkolwiek zmian bez pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.
4. Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie publiczne, co nie wyłącza możliwości uznania za kwalifikowane kosztów poniesionych przez realizatora zadania publicznego od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.
5. Realizator zadania publicznego składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Będąc administratorem danych osobowych, realizator zadania publicznego jest jednocześnie zobowiązany do dokumentowania sposobu wykonania tego zadania. Udokumentowanie może polegać m.in. na przedstawieniu imiennych wykazów uczestników zajęć, w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia zadania publicznego z podaniem adresu zamieszkania uczestników zajęć, rodzaju zajęć, miejsca i czasu ich prowadzenia, oraz tematyki realizowanych zajęć. W celu zgodnego z prawem przekazania tych danych, realizator zadania publicznego powinien uzyskać stosowną zgodę od osób (lub opiekunów prawnych - w przypadku dzieci), których te dane dotyczą.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby otwartego konkursu ofert.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1; dalej określane jako Rozporządzenia 2016/679) - art. 12, art. 13 (RODO) informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Radzyń Podlaski (Gmina Miejska Radzyń Podlaski) reprezentowania przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski - ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski,
 - b) wyznaczony inspektor ochrony danych to Ewa Palus z którą skontaktować się można poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku – art. 6 ust 1 pkt c oraz e Rozporządzenia 2016/679,
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione do otrzymywania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
 - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
 - f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody,

- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679,
- h) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do
- i) udziału w postępowaniu konkursowym.
- j) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.

Burmistrz Miasta

Jakub Jakubowski